Prosedur Upgrade Keanggotaan Perdami

Anggota Muda Perdami hanya memiliki akses yang terbatas pada aplikasi keanggotaan Perdami. Berikut adalah modul-modul yang tidak dapat diakses oleh Anggota Muda:

1. P2KB
2. CME
3. E-Learning
4. Video Sessions

Untuk mendapatkan akses ke modul tersebut, anggota harus mengupgrade jenis keanggotaan mereka menjadi ANGGOTA BIASA. Berikut langkah-langkah mengupgrade jenis keanggotaan:
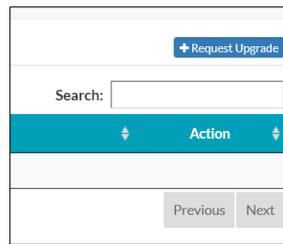
A. Anggota

1. Login di halaman berikut: https://member.perdami.or.id dengan NRA dan password Anda
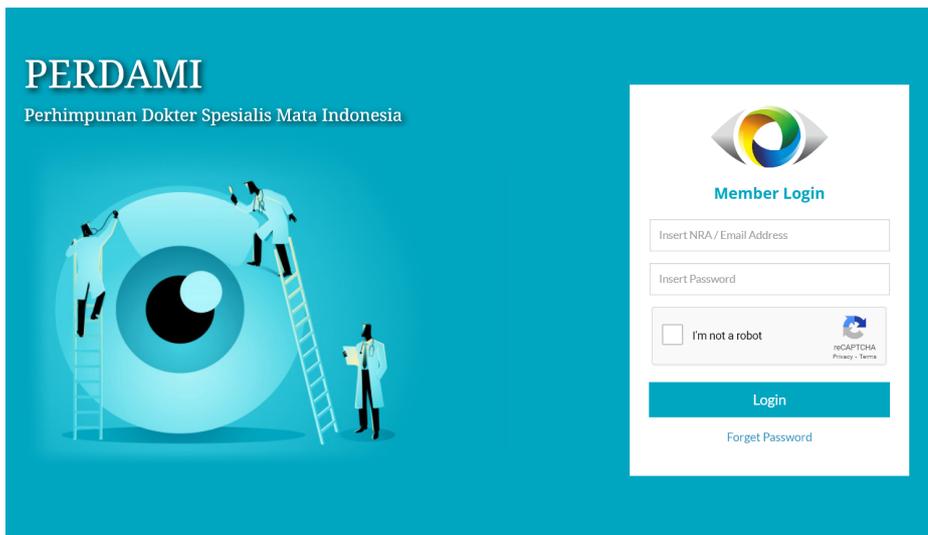
2. Setelah login, klik menu "Akun" lalu klik sub menu "Upgrade Member Type"
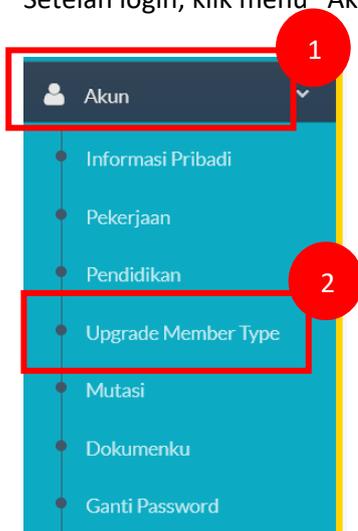
3. Pada halaman Upgrade, klik tombol "Request Upgrade" pada sebelah kanan layar.

4. Upload file ijazah Anda, dan isikan tanggal kelulusan. Setelah itu, klik tombol "Proceed To Payment" untuk melakukan pembayaran.

5. Pilih metode pembayaran yang Anda inginkan, lalu lakukan pembayaran sesuai instruksi yang ada.

6. Setelah pembayaran selesai, maka status pengajuan menjadi "Waiting Approval", dimana admin akan mengecek dokumen yang Anda upload, dan memberikan approval jika sudah sesuai.

B. Admin Pusat

1. Login di halaman berikut: https://perdami.or.id/member/admin dengan username dan password Anda
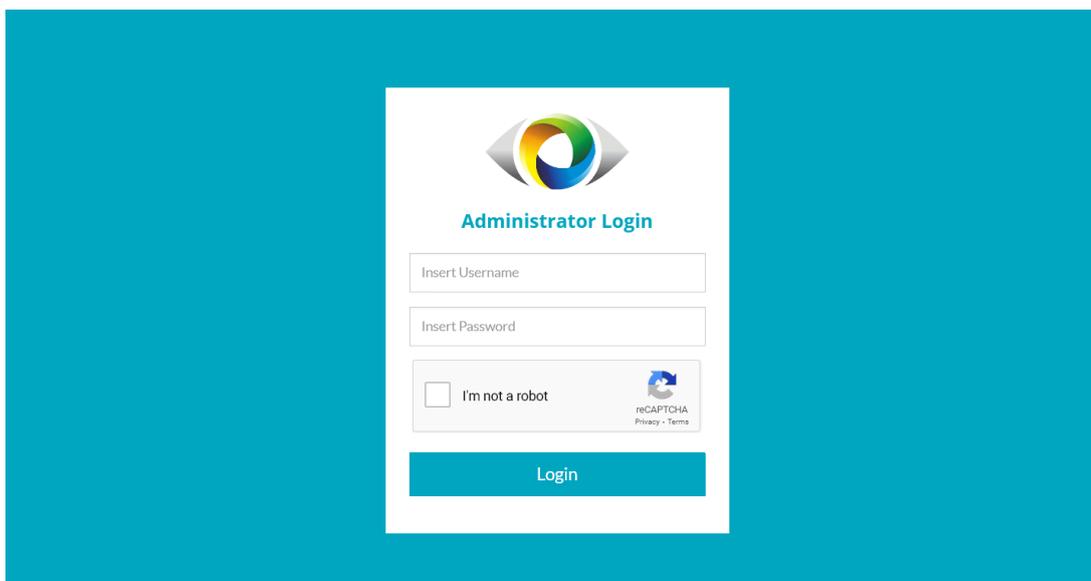
2. Setelah login, klik menu "Anggota Perdami", kemudian sub menu "Upgrade Anggota"

3. Klik tombol "Detail" pada pengajuan upgrade yang ada pada tabel

4. Pada halaman detail pengajuan, klik tombol "Approve Request" untuk menyelesaikan proses upgrade. Tombol ini hanya muncul untuk pengajuan yang sudah lunas pembayarannya.

Perdami Member   ◂Back

Member Upgrade Request Detail   **Approve Request**

Request Date	November 13, 2021, 14:54
Request Status	Waiting Approval
Name	TIARA BUNGA INDIARSIH
NRA	**031462141**
Branch	Perdami Sumatera Selatan
File Ijazah Dokter Mata	16367900567655-ijazah.jpg
Tanggal Lulus	November 10, 2021
Invoice Number	**UPG-1000089**
Uang Pangkal	IDR 1,000,000
Iuran Anggota	IDR 1,000,000
Total Invoice Amount	IDR 2,000,000
Payment Status	PAID